



Ist. Tec. Comm. " ARANGIO RUIZ "
C.F. 80218570580 C.M. RMTD030005
AOO_RMTD030005 - Protocollo Generale
Prot. 0001645/E del 11/03/2019 14:29:03



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109- 00144 ROMA - Distretto XX - C.F. 80218570580 tel. 06 121124080 fax 06 5926837
<http://www.arangioruiz.gov.it> RMTD030005@istruzione.it RMTD030005@pec.istruzione.it

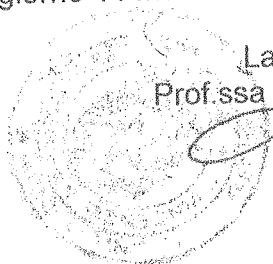
Ai docenti
Albo di Istituto
Web

Alla RSU di Istituto

Comunicazione n. *177*

Oggetto: Fondo valorizzazione del merito del personale docente
Art. 1 commi 126, 127 e 128 L. 107/2015 - a.s. 2018-19 e 2020-21

Si allega alla presente copia della griglia di valutazione approvata dal comitato di valutazione riunitosi il giorno 11 marzo 2019.



La Dirigente
Prof.ssa *Giuliana Ventricelli*

AREA A	• A1 - Qualità dell'insegnamento
	• A2 –Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica
	• A3 – Successo formativo e scolastico degli studenti
AREA B	• B1 –potenziamento delle competenze degli alunni
	• B2 –Innovazione didattica e metodologica
	• B3 – Collaborazione alla ricerca didattica alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche
AREA C	• C1 – Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo
	• C2 –Responsabilità assunte nel coordinamento didattico
	• C3 – Formazione del personale

AREA A:

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO, CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DEL SUCCESSO FORMATIVO

	DESCRITTORI		MAX PUNTI 30	Documentazione
A1 – QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO	Aver frequentato corsi di formazione/aggiornamento connessi al PTOF	1 punti a corso	max 5	autocertificazione di partecipazione su attestati di frequenza ai corsi agli atti
	Aver coinvolto gli alunni nella partecipazione attiva agli eventi in corso d'anno, sul territorio, organizzati dalla scuola con la partecipazione delle Istituzioni e enti presenti sul territorio	1 punto per la partecipazione a ciascun evento	max 5	autocertificazione di partecipazione
A2 – CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	Partecipazione a progetti connessi al PTOF, contatti con esperti, stesura calendari, verifiche finali	1 punto per la partecipazione a ciascun progetto/attività	max 5	dichiarazione attività progettuali e report dei prodotti finali
	Attuazione misure idonee per la produzione di materiali utili alla predisposizione e l'adozione dei Piani di inclusione per alunni Bisogni Educativi Speciali	coordinatore di classe	2	dichiarazione del docente
		docenti CdC	1 punto per PdP/PEI max 5 punti	dichiarazione del docente
	Disponibilità alla collaborazione per il buon funzionamento della vita scolastica in relazione all'orario organizzato su due sedi		5	orario scolastico
A3 – CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO	Realizzazione di attività di potenziamento deliberate dal CdD		1	Atti di delibere e nomine a cura della scuola
	Progettazione e promozione attività rivolte alla formazione civile e alle competenze di cittadinanza		1	dichiarazione del docente
	Progettazione, supporto e gestione attività di promozione eccellenze in ambito linguistico e tecnologico		1	dichiarazione del docente

AREA B:

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

	DESCRITTORI		MAX PUNTI 20	Documentazione
B1 – POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI	Uso di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per il potenziamento delle competenze degli alunni		4	dichiarazione del docente con declinazione delle esperienze e risultati ottenuti
	Potenziamento disciplinare innovativo e trasversale anche in riferimento alle eccellenze		3	dichiarazione del docente con declinazione delle esperienze e risultati ottenuti
B2 – CONTRIBUTO ALLA'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E ALLA RICERCA DIDATTICA	Utilizzo di metodologie didattiche tecnologiche e/o particolarmente innovative: peer education, didattica laboratoriale, flipped classroom, ecc rivolte anche a situazioni di disabilità e inclusione		5	dichiarazione del docente con declinazione delle esperienze e risultati ottenuti
B3- COLLABORAZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE	Produzione di documentazione digitale nell'area didattica, educativa e valutativa da mettere a disposizione dei colleghi e dell'intera comunità professionale	1 punto per ogni documentazione	max 4	Riferimenti ai documenti prodotti e alla loro fruizione
	Diffusione e condivisione di tecnologie, metodologie e infrastrutture con relativo supporto e assistenza	1 punto per la ciascun tool	max 4	Declinazione delle esperienze e risultati ottenuti

AREA C

RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

	DESCRITTORI		MAX PUNTI 50	Documentazione
C1 – RESPONSABILITA' NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	Aver svolto attività ricadenti nel coordinamento organizzativo: collaboratori dirigente scolastico		18	Relazione raggiungimento obiettivi preposti
	Aver svolto attività ricadenti nel coordinamento organizzativo: Fiduciario e Staff		9	Relazione raggiungimento obiettivi preposti
	Aver svolto attività di responsabile e di coordinamento organizzativo: PROVE INVALSI		6	dichiarazione del docente
	Aver svolto attività di coordinamento organizzativo: responsabili di dipartimenti, di laboratori, commissioni e referenti su figure di sistema	in relazione agli incarichi ricoperti 1 punto a incarico	max 5	Relazione raggiungimento obiettivi preposti
C2 – RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO	Aver svolto attività di coordinamento didattico: COORDINATORE DI CLASSE		7	Relazione raggiungimento obiettivi preposti
	Aver svolto attività di coordinamento organizzativo: ANIMATORE DIGITALE NEL PNSD		4	Relazione raggiungimento obiettivi preposti
	Aver svolto attività come componente del team nel PNSD		1	Relazione raggiungimento obiettivi preposti
C3- RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	Aver svolto le funzioni di: TUTOR PER I DOCENTI NEO ASSUNTI IN RUOLO	forfettario	15 ore per ciascuna attività di tutoraggio	