



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109 - 00144 ROMA - Distretto XX - C.F. 80218570580 tel. 06 121124080 fax 06 5918357
http://www.arangioruiz.gov.it/ ✉ RMTD030005@istruzione.it ✉ RMTD030005@pec.istruzione.it

All'Albo di Istituto

Roma, 11-01-2017

Prot. 64 II.5

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici, servizi e forniture";
- VISTE le linee guida ANAC per i contratti sotto soglia comunitaria;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 18/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF 2016/19
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.41 del 15/12/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017;

RILEVATA l'esigenza di attivare presso questo Istituto corsi di preparazione rivolti agli studenti per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di Inglese (livello B1)

VERIFICATA l'indisponibilità del personale interno ;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

DETERMINA

1. di avviare una procedura comparativa ex art. 34 D.I 44/2001, per l'individuazione, previa consultazione di almeno tre preventivi, di una scuola di lingue, in possesso dei requisiti indicati nella RDO, che fornisca i seguenti servizi:
corsi di preparazione per il conseguimento della certificazione europea Cambridge Esol B1, per 30 ore a corso per un numero stimato di studenti pari a 100. La spesa massima onnicomprensiva stimata è di € 7.000,00;
2. di assumere quale criterio di scelta del contraente quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai parametri indicati nella RDO;
3. di stabilire i requisiti delle offerte ed i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione specificati nella RDO;
4. di demandare la comparazione dei preventivi, che perverranno entro la data fissata indicata nella RDO, da apposita Commissione;
5. di deliberare nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto la scelta del contraente;
6. di dare atto che si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il Dirigente Scolastico
prof. Giuliana Ventricelli

